

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
21.3.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kankaanpään Asunnonhankinta Oy</p> <p>Osoite Kuninkaanlähteenkatu 4 38700 Kankaanpää</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 2 577 2769</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Jouni Kiviniemi</p> <p>Osoite Kankaanpään Asunnonhankinta Oy Kuninkaanlähteenkatu 4 38700 Kankaanpää</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 2 577 2769</p>
3 Rekisterin nimi	Kiinteistö-, asiakas- ja vuokrareskontra järjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Vuokrasopimusten hallinta ja kiinteistöjen kunnossapito: Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan vuokrahuoneistoihin liittyvissä vuokrasopimusten hallinnassa sekä tarkastus-, korjaus- ja asunnonvaihtotilanteissa.</p> <p>Vuokrareskontra: Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan vuokrien ja käyttökorvausten laskutuksessa sekä perinnässä.</p> <p>Markkinointi ja Myynti: Asiakkaan henkilötietoja tarvitaan huoneistojen markkinoinnissa.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin talletetaan asuntohakemuksen tiedot; henkilötiedot (nimi, puolison nimi, sotu, puhelinnumero, laskutusosoite, asunnon osoite) sekä tulotiedot, luottotiedot, opiskelua koskevat tiedot, vuokrattua asuntoa koskevat tiedot, vakuusmaksua koskevat tiedot, (uusi osoite, muuttopäivä ja pankkitilinumero), vuokranmaksua koskevat tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asuntohakemuksen tiedot, jotka on saatu vuokra-asunnonhakijalta asunnonhakuvaiheessa. Vuokra-asuntoa, vuokrasuhdetta, laskutustietoa ja vakuusmaksua koskevat tiedot vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä. Luottotiedot tarkistetaan Suomen Asiakastieto Oy:n palvelusta.. Yhteydenottotiedot vikailmoituksiin ja korjauksiin liittyen asukkaalta itseltään. Vuokrasuhteen irtisanomisen yhteydessä vuokralaiselta saadaan uusi osoite ja muuttopäivä.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tästä rekisteriselosteesta ilmeneviä tietoja ei luovuteta Kankaanpään Asunnonhankinta Oy:n hallinnoimien kiinteistöyhtiöiden ulkopuolelle, pois lukien Kankaanpään Asunnonhankinta Oy:n puolesta jotain vuokrausliiketoiminnan tai perinnän osaa suorittavat sopimuskumppanit sekä ne tahot, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on suojattu ohjelmakohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Hakijan tiedot säilytetään rekisterissä hakemuksen voimassaoloajan, minkä jälkeen ne siirtyvät historiatietoihin. Säilytysajan jälkeen asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti.</p> <p>Tarkastusoikeus: Asiakkaalla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Hän voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Kirjalliset tarkastuspyynnöt pyydämme toimittamaan Kankaanpään Asunnonhankinta Oy Kuninkaanlähteenkatu 4, 38700 Kankaanpää.</p>